



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de esterilização cirúrgica de cães e gatos, por meio de unidade móvel (castra móvel)**, incluindo equipe técnica, insumos, medicamentos e execução em regime de mutirão, no Município de Guaraciaba/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANTID.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Serviço de esterilização cirúrgica (castração) de cães e gatos (machos e fêmeas), por meio de unidade móvel devidamente equipada (castra móvel), incluindo a realização de ovariectomia (fêmeas) e orquiectomia (machos), com utilização de técnica minimamente invasiva e sutura intradérmica, contemplando triagem clínica pré-operatória, fornecimento de todos os insumos, materiais e medicamentos, administração de medicação pós-operatória, identificação dos animais, disponibilização de colar elisabetano, roupa cirúrgica e execução dos atendimentos em regime de mutirão, totalizando 400 (quatrocentos) procedimentos.	Serviços (procedimentos)	400	R\$ 174,96	R\$ 69.984,00
Valor total estimado: R\$ 69.984,00 (sessenta e nove mil novecentos e oitenta e quatro reais)					

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, por possuírem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, mediante especificações usuais de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.3. Fica expressamente consignado que o objeto desta contratação consiste na prestação de serviços de esterilização cirúrgica de cães e gatos, machos e fêmeas, por meio de unidade móvel devidamente equipada, castra móvel, em regime de mutirão, com fornecimento integral de equipe técnica habilitada, insumos, materiais, medicamentos e demais recursos necessários à execução dos procedimentos.

1.4. A contratação compreende a realização de triagem clínica pré-operatória, execução dos procedimentos cirúrgicos de ovariectomia em fêmeas e orquiectomia em machos, administração de medicação anestésica e pós-operatória, identificação dos animais atendidos, disponibilização de colar elisabetano ou roupa cirúrgica, quando necessário, orientação aos tutores e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

1.5. O objeto não compreende o fornecimento isolado de bens, a locação de equipamento ou unidade móvel sem operação, a contratação de profissionais veterinários avulsos pelo Município, tampouco a execução de obra ou serviço de engenharia. Trata-se de prestação integrada de serviço médico-veterinário operacional, sob responsabilidade técnica e operacional da contratada, conforme



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e demais documentos que integram o processo.

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.6. O objeto classifica-se como **serviço não continuado**, pois consiste na execução de quantitativo certo e previamente definido de procedimentos de esterilização cirúrgica de cães e gatos, a serem realizados em regime de mutirão, conforme demanda organizada pela Secretaria requisitante e mediante emissão de Ordem de Serviço.

1.7. A contratação não exige prestação diária, permanente ou ininterrupta dos serviços, nem disponibilização contínua de equipe à Administração, encerrando-se com a execução integral dos procedimentos contratados.

Prazo de vigência

1.8. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato, prorrogável na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.9. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade da Administração Municipal de implementar ação estruturada de controle populacional de cães e gatos no Município de Guaraciaba/MG, por meio da prestação de serviços de esterilização cirúrgica, em regime de mutirão, com utilização de unidade móvel devidamente equipada, denominada castra móvel.

2.2. A demanda decorre do crescimento desordenado da população de animais domésticos, especialmente daqueles em situação de rua, abandono ou sem controle reprodutivo, cenário que gera impactos diretos na saúde pública, no bem-estar animal, na segurança da população e nas condições sanitárias do Município.

2.3. A necessidade da contratação é reforçada pelos dados da campanha de vacinação antirrábica mais recente, na qual foram atendidos aproximadamente 4.445 animais, entre cães e gatos, nas zonas urbana e rural, demonstrando a existência de expressiva população animal e a importância de adoção de medidas sistemáticas de controle populacional.

2.4. Além disso, observa-se no Município a utilização recorrente de métodos contraceptivos hormonais, popularmente conhecidos como “vacinas anti-cio”, muitas vezes aplicados sem acompanhamento técnico-veterinário adequado. Tal prática tem sido associada ao aumento de enfermidades reprodutivas, especialmente em fêmeas, como piometra, alterações hormonais e neoplasias mamárias, o que reforça a necessidade de adoção da esterilização cirúrgica como medida preventiva e definitiva.

2.5. O Município não dispõe de estrutura própria suficiente, em termos de unidade móvel, equipamentos, equipe técnica, insumos, medicamentos e materiais cirúrgicos, para executar



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



diretamente os procedimentos de esterilização em escala compatível com a demanda existente, razão pela qual se mostra necessária a contratação de empresa especializada.

2.6. A solução pretendida compreende a realização de procedimentos de esterilização cirúrgica de cães e gatos, machos e fêmeas, por meio de castra móvel, incluindo triagem clínica pré-operatória, execução dos procedimentos cirúrgicos, medicação anestésica e pós-operatória, identificação dos animais, disponibilização de colar elisabetano ou roupa cirúrgica, quando necessário, orientação aos tutores e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

2.7. A execução dos serviços em regime de mutirão possibilita maior alcance territorial, inclusive em áreas rurais, permitindo que a Administração realize atendimentos de forma organizada, descentralizada e eficiente, conforme levantamento da demanda e emissão de Ordens de Serviço específicas.

2.8. O quantitativo inicialmente previsto é de 400 (quatrocentos) procedimentos, a serem executados como etapa inicial do programa municipal de controle populacional animal. A seleção dos animais será organizada pela Secretaria requisitante, com priorização de animais em situação de rua, animais pertencentes a famílias em condição de vulnerabilidade socioeconômica e fêmeas, em razão de sua maior relevância para o controle reprodutivo e para a prevenção de enfermidades associadas ao uso inadequado de anticoncepcionais hormonais.

2.9. A contratação encontra fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto à necessidade de adequado planejamento da contratação, definição objetiva do objeto, demonstração da necessidade administrativa, busca da proposta mais vantajosa, eficiência, economicidade e atendimento ao interesse público.

2.10. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para viabilizar a execução de política pública voltada ao controle populacional de cães e gatos, à prevenção de zoonoses, à redução de animais em situação de abandono, à promoção do bem-estar animal e à melhoria das condições sanitárias do Município de Guaraciaba/MG.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de esterilização cirúrgica de cães e gatos, machos e fêmeas, por meio de unidade móvel devidamente equipada, denominada castra móvel, em regime de mutirão, no Município de Guaraciaba/MG.

3.2. A contratação compreenderá a execução integral dos procedimentos, incluindo triagem clínica pré-operatória, realização de ovariectomia em fêmeas e orquiectomia em machos, administração de medicação anestésica e pós-operatória, fornecimento de todos os insumos, materiais, medicamentos e equipamentos necessários, identificação dos animais atendidos, disponibilização de colar elisabetano ou roupa cirúrgica, quando necessário, orientação aos tutores e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

3.3. O ciclo de execução do objeto terá início com a organização da demanda pela Secretaria requisitante, que realizará o levantamento dos animais a serem atendidos, incluindo animais previamente cadastrados, animais em situação de rua e aqueles pertencentes a famílias em condição de



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



vulnerabilidade socioeconômica, observados os critérios de priorização definidos pela Administração, especialmente quanto ao atendimento de fêmeas, em razão de sua maior relevância para o controle reprodutivo.

3.4. Após a organização da demanda, a Administração emitirá Ordem de Serviço específica para cada mutirão, indicando, sempre que possível, o quantitativo estimado de procedimentos, o local de execução, o período previsto para atendimento e demais orientações operacionais necessárias. A contratada deverá realizar os atendimentos no prazo estabelecido, contado do recebimento da respectiva Ordem de Serviço.

3.5. A execução dos serviços ocorrerá em locais previamente definidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Meio Ambiente e Produção Rural, podendo abranger áreas urbanas e rurais, conforme planejamento administrativo, demanda identificada e viabilidade logística da unidade móvel.

3.6. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização e operação do castra móvel, pela equipe técnica habilitada, pelos insumos, medicamentos, materiais cirúrgicos, equipamentos, protocolos de biossegurança, controle sanitário, registro dos atendimentos e adequada destinação dos resíduos de serviços de saúde gerados durante os procedimentos.

3.7. A medição e o pagamento dos serviços serão realizados com base no quantitativo de procedimentos efetivamente executados, devidamente registrados em relatório próprio e atestados pela fiscalização contratual, não havendo pagamento por estimativa ou por mera disponibilização da estrutura.

3.8. Ao longo da execução contratual, a Administração acompanhará a regularidade dos serviços prestados, verificando a conformidade dos procedimentos realizados, a consistência dos registros, o cumprimento das Ordens de Serviço, a observância das normas sanitárias e ambientais e a adequada prestação das orientações aos tutores.

3.9. A solução proposta possui caráter integrado, uma vez que reúne, sob responsabilidade de uma única contratada, a unidade móvel, a equipe técnica, os insumos, os medicamentos, a logística operacional, os procedimentos cirúrgicos e o gerenciamento dos resíduos, garantindo maior padronização, eficiência, segurança sanitária e facilidade de fiscalização.

3.10. Considerado o ciclo de vida do objeto, a contratação se encerra com a execução integral dos procedimentos previstos, a apresentação dos relatórios correspondentes, o atesto da fiscalização e a liquidação dos serviços efetivamente realizados, sem geração de obrigação de manutenção contínua, disponibilização permanente de equipe ou fornecimento posterior de bens à Administração.

3.11. Dessa forma, a solução mostra-se adequada para viabilizar a etapa inicial da política pública de controle populacional de cães e gatos no Município, permitindo atendimento organizado, descentralizado e fiscalizável, com impactos positivos na saúde pública, no bem-estar animal, na redução da reprodução descontrolada e na melhoria das condições sanitárias locais.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



4.1. Considerando a natureza do objeto, consistente na prestação de serviços de esterilização cirúrgica de cães e gatos por meio de unidade móvel de esterilização, deverão ser observadas, de forma transversal, diretrizes de sustentabilidade ambiental, sanitária e operacional, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade, prevenção, responsabilidade socioambiental e proteção à saúde pública.

4.2. A contratada deverá adotar práticas adequadas de gerenciamento dos resíduos gerados durante a execução dos serviços, especialmente resíduos de serviços de saúde, materiais perfuro cortantes, resíduos biológicos, luvas, gases, seringas, agulhas, embalagens de medicamentos, materiais contaminados e demais insumos utilizados nos procedimentos cirúrgicos.

4.3. Os resíduos deverão ser devidamente segregados, acondicionados, armazenados, transportados e destinados de forma ambientalmente adequada, em conformidade com a legislação sanitária e ambiental vigente, cabendo à contratada a responsabilidade pela correta destinação final dos resíduos gerados durante a execução dos mutirões.

4.4. A contratada deverá observar protocolos de biossegurança, assepsia, antisepsia, esterilização de materiais, controle de infecção e limpeza da unidade móvel, de modo a prevenir contaminações, riscos sanitários e impactos negativos ao meio ambiente, aos animais atendidos, aos profissionais envolvidos e à população.

4.5. Deverá ser priorizado o uso racional de materiais, medicamentos, insumos cirúrgicos, água, energia elétrica e demais recursos necessários à execução dos serviços, evitando desperdícios e assegurando a adequada utilização dos recursos empregados nos atendimentos.

4.6. Sempre que possível, a contratada deverá adotar medidas de logística eficiente na execução dos mutirões, com planejamento dos deslocamentos da unidade móvel, organização das rotas e otimização da mobilização da equipe, a fim de reduzir custos operacionais, consumo de combustível e emissão de poluentes.

4.7. As comunicações, registros, relatórios de execução, listas de atendimento e demais documentos relacionados à execução contratual deverão ser preferencialmente produzidos e encaminhados por meios digitais, restringindo-se o uso de papel às situações indispensáveis ao controle, fiscalização ou comprovação dos serviços.

4.8. A contratada deverá assegurar que sua equipe seja orientada quanto às boas práticas ambientais, sanitárias e de biossegurança aplicáveis à execução dos procedimentos, especialmente quanto ao manejo de resíduos, uso racional de insumos, prevenção de contaminações e manutenção das condições adequadas de higiene e segurança da unidade móvel.

4.9. A observância das diretrizes de sustentabilidade será acompanhada pela fiscalização contratual, especialmente quanto à destinação adequada dos resíduos gerados, à manutenção das condições sanitárias da unidade móvel e à adoção de práticas que reduzam riscos ambientais e sanitários durante a execução dos serviços.

Indicação de marcas ou modelos



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



4.10. Não haverá indicação de marca, modelo ou fabricante específico, considerando que o objeto consiste na prestação de serviços de esterilização cirúrgica de cães e gatos por meio de unidade móvel.

4.11. A contratada deverá fornecer todos os equipamentos, materiais, medicamentos e insumos necessários à execução dos serviços, observadas as normas sanitárias, profissionais e de biossegurança aplicáveis.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.12. Não haverá vedação prévia à utilização de marcas ou produtos específicos na execução dos serviços, desde que os equipamentos, materiais, medicamentos e insumos utilizados pela contratada atendam às normas sanitárias, profissionais e de biossegurança aplicáveis, bem como às boas práticas da medicina veterinária.

4.13. A contratada será integralmente responsável pela qualidade, procedência, regularidade e adequação dos materiais, medicamentos, insumos e equipamentos utilizados na execução dos procedimentos.

Subcontratação

4.14. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, considerando que a execução dos serviços exige responsabilidade técnica direta da contratada, com atuação integrada da unidade móvel, equipe técnica, insumos, medicamentos, equipamentos, procedimentos cirúrgicos e destinação dos resíduos gerados.

4.15. A vedação à subcontratação busca assegurar a padronização dos procedimentos, a segurança sanitária, a rastreabilidade da execução e a adequada responsabilização técnica, administrativa e contratual da empresa contratada.

Garantia da contratação

4.16. Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza, o vulto e a forma de execução do objeto.

4.17. A dispensa da garantia justifica-se pelo fato de que a contratação será remunerada por procedimento efetivamente realizado e devidamente atestado pela fiscalização, não havendo pagamento antecipado ou obrigação de grande complexidade financeira que justifique a imposição de ônus adicional à contratada.

4.18. A ausência de garantia não afasta a responsabilidade integral da contratada pela adequada execução dos serviços, nem a aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis em caso de inadimplemento.

Vistoria

4.19. Não será exigida vistoria prévia obrigatória, considerando que os serviços serão executados por meio de unidade móvel de responsabilidade da contratada, em locais a serem definidos pela Administração Municipal conforme a organização dos mutirões.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



Condições de execução

5.1. A execução do objeto consistirá na prestação integrada de serviços de esterilização cirúrgica de cães e gatos, machos e fêmeas, por meio de unidade móvel devidamente equipada, castra móvel, em regime de mutirão, no Município de Guaraciaba/MG, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.2. Os serviços deverão abranger, no mínimo, a disponibilização e operação da unidade móvel de esterilização, a realização de triagem clínica pré-operatória, a execução dos procedimentos cirúrgicos de ovariectomia em fêmeas e orquiectomia em machos, a administração de medicação anestésica e pós-operatória, o fornecimento de todos os insumos, materiais, medicamentos, equipamentos e instrumentais necessários, a identificação dos animais atendidos, a disponibilização de colar elisabetano ou roupa cirúrgica, quando necessário, a orientação aos tutores e a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

5.3. A execução ocorrerá de forma gradual, mediante a realização de mutirões, conforme organização da demanda pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Meio Ambiente e Produção Rural, observados o quantitativo contratado, a capacidade operacional da contratada, a logística de atendimento e os critérios de priorização definidos pela Administração.

5.4. Cada mutirão será precedido de levantamento e organização da demanda pela Secretaria requisitante, incluindo o cadastramento dos animais a serem atendidos, a identificação de animais em situação de rua, a definição dos locais de atendimento e a aplicação dos critérios de priorização, especialmente quanto a animais em situação de rua, animais pertencentes a famílias em condição de vulnerabilidade socioeconômica e fêmeas.

5.5. Após a organização da demanda, a Administração emitirá Ordem de Serviço específica para cada mutirão, indicando, sempre que possível, o quantitativo estimado de procedimentos, o local de execução, o período previsto para atendimento, os responsáveis pelo acompanhamento e as demais orientações operacionais necessárias.

5.6. A contratada deverá realizar os atendimentos correspondentes a cada Ordem de Serviço no prazo máximo de até **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da respectiva Ordem de Serviço, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Administração.

5.7. A emissão da Ordem de Serviço estará condicionada à prévia realização, pela Secretaria requisitante, do levantamento da demanda correspondente, sendo o quantitativo de procedimentos a serem executados vinculado ao número de animais cadastrados, à demanda apurada e aos critérios de priorização definidos pela Administração.

5.8. Os serviços serão executados em locais previamente definidos pela Administração Municipal, podendo abranger áreas urbanas e rurais do Município de Guaraciaba/MG, conforme planejamento administrativo, concentração da demanda, facilidade de acesso, segurança, viabilidade logística da unidade móvel e interesse público.

5.9. Não haverá necessidade de execução dos serviços nas dependências administrativas da Prefeitura, salvo se algum espaço público vier a ser indicado pela Administração como ponto de apoio



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



para realização dos mutirões, hipótese em que a contratada deverá observar as condições operacionais, sanitárias e de segurança aplicáveis.

Forma de execução dos serviços

5.10. Os serviços serão executados em regime de mutirão, de forma organizada, padronizada e fiscalizável, observando-se o cronograma definido pela Administração Municipal e a capacidade operacional da contratada.

5.11. A contratada deverá assegurar que todos os procedimentos sejam realizados por equipe técnica habilitada, sob responsabilidade de médico veterinário devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina Veterinária, observadas as normas profissionais, sanitárias, ambientais, de biossegurança e as boas práticas da medicina veterinária.

5.12. Antes da realização de cada procedimento, deverá ser feita triagem clínica pré-operatória do animal, com avaliação mínima das condições gerais de saúde e aptidão para a cirurgia, cabendo ao responsável técnico da contratada decidir pela realização ou não do procedimento, sempre que houver risco à segurança do animal.

5.13. A contratada não poderá realizar procedimento em animal que, após avaliação clínica, seja considerado inapto ou apresente condição incompatível com a cirurgia no momento do atendimento, devendo registrar a ocorrência em relatório próprio, com indicação do motivo da não realização.

5.14. Os procedimentos deverão ser realizados em condições adequadas de assepsia, antissepsia, esterilização de materiais, controle de infecção, segurança anestésica e recuperação pós-operatória imediata, sendo vedada a execução em condições que comprometam a saúde dos animais, a segurança da equipe ou a regularidade sanitária da atividade.

5.15. A contratada deverá disponibilizar todos os equipamentos, instrumentais, medicamentos, materiais cirúrgicos, insumos, EPIs, recursos humanos e demais itens necessários à execução integral dos serviços, não cabendo ao Município fornecer estrutura, materiais, medicamentos ou equipe técnica para a realização dos procedimentos.

5.16. A operação deverá observar fluxo mínimo de atendimento, compreendendo cadastramento ou conferência do animal, triagem clínica, preparação pré-operatória, procedimento cirúrgico, recuperação pós-operatória imediata, identificação do animal, liberação e orientação ao tutor ou responsável.

5.17. A contratada deverá orientar os tutores ou responsáveis quanto aos cuidados pré e pós-operatórios, incluindo restrição alimentar, administração de medicamentos, uso de colar elizabetano ou roupa cirúrgica, observação de sinais de alerta e demais recomendações necessárias à recuperação do animal.

5.18. Nos casos de animais em situação de rua ou sob responsabilidade de protetores, a Secretaria requisitante poderá definir fluxo próprio de encaminhamento, acompanhamento e devolução, cabendo à contratada prestar as orientações técnicas necessárias ao pós-operatório imediato.

5.19. A execução dos serviços deverá contemplar a identificação dos animais submetidos ao procedimento, por meio de tatuagem ou método equivalente indicado no procedimento, de modo a permitir controle, rastreabilidade e evitar duplicidade de atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.20. Cronograma estimativo de execução

5.21. Como referência inicial para organização da execução, estima-se a realização de até **4 (quatro) mutirões**, observada a necessidade de intervalo operacional entre eles para novo cadastramento, seleção dos animais, mobilização da população, definição do local de atendimento e emissão de nova Ordem de Serviço:

Mutirão	Organização da demanda	Prazo de execução pela contratada
1º mutirão	Após levantamento inicial da Secretaria e emissão da 1ª Ordem de Serviço	Até 30 dias corridos após o recebimento da Ordem de Serviço
2º mutirão	Após novo período de organização da demanda e emissão da 2ª Ordem de Serviço	Até 30 dias corridos após o recebimento da Ordem de Serviço
3º mutirão	Após novo período de organização da demanda e emissão da 3ª Ordem de Serviço	Até 30 dias corridos após o recebimento da Ordem de Serviço
4º mutirão	Após novo período de organização da demanda e emissão da 4ª Ordem de Serviço	Até 30 dias corridos após o recebimento da Ordem de Serviço

5.22. O cronograma possui caráter estimativo e poderá ser ajustado pela Administração Municipal, conforme a demanda efetivamente apurada, a logística de atendimento, a disponibilidade dos locais, a capacidade operacional da contratada e o interesse público, desde que assegurada a execução integral do objeto dentro do prazo de vigência contratual.

5.23. A alteração do cronograma estimativo não caracterizará alteração contratual, desde que mantidos o objeto, o quantitativo contratado, os valores pactuados, o prazo de vigência e as demais condições essenciais da contratação.

5.24. Critérios de priorização da demanda

5.25. A seleção dos animais a serem atendidos será realizada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Meio Ambiente e Produção Rural, conforme levantamento da demanda e critérios técnicos e sociais definidos pela Administração.

5.26. Deverão ser priorizados, sempre que possível, os animais em situação de rua, os animais pertencentes a famílias em condição de vulnerabilidade socioeconômica e as fêmeas, considerando sua maior relevância para o controle reprodutivo e a prevenção de enfermidades associadas ao uso inadequado de métodos contraceptivos hormonais.

5.27. A priorização não afasta a possibilidade de atendimento de outros animais cadastrados, conforme disponibilidade de vagas, organização da demanda e interesse público.

5.28. A inclusão do animal na lista de atendimento não dispensa a triagem clínica pré-operatória, sendo a aptidão para o procedimento condição indispensável para a realização da cirurgia.

Registro, controle e rastreabilidade

5.29. A contratada deverá manter registro individualizado dos procedimentos realizados, contendo, no mínimo, data e local do atendimento, identificação do animal, espécie, sexo, procedimento realizado, identificação do tutor ou responsável, quando houver, identificação do responsável técnico e eventuais intercorrências verificadas.

5.30. Os registros deverão ser disponibilizados à fiscalização municipal sempre que solicitados e integrarão a documentação de comprovação da execução dos serviços para fins de medição, atesto e pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.31. A contratada deverá apresentar relatório de execução ao final de cada mutirão ou período de medição definido pela Administração, contendo o quantitativo de procedimentos realizados, animais considerados inaptos, eventuais intercorrências, locais atendidos e demais informações necessárias ao controle da execução.

5.32. A ausência, inconsistência ou insuficiência dos registros poderá ensejar suspensão da medição correspondente até a regularização das informações, sem prejuízo da apuração de eventual descumprimento contratual.

Responsabilidades da contratada na execução

5.33. Compete à contratada executar os serviços com observância integral das condições estabelecidas neste Termo de Referência, no contrato, no Estudo Técnico Preliminar, nas Ordens de Serviço e nas normas sanitárias, ambientais e profissionais aplicáveis.

5.34. A contratada será responsável pela disponibilização da unidade móvel, equipe técnica, insumos, medicamentos, materiais, equipamentos, instrumentais, EPIs, organização interna do atendimento, controle dos procedimentos, segurança sanitária e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

5.35. A contratada deverá comunicar imediatamente à fiscalização qualquer ocorrência que possa comprometer a regularidade, a segurança ou a continuidade da execução dos serviços, especialmente intercorrências cirúrgicas, falhas operacionais, impossibilidade de atendimento, inadequação do local indicado ou situações que demandem decisão da Administração.

5.36. A contratada responderá integralmente por danos causados à Administração, aos animais, aos tutores, à equipe envolvida ou a terceiros, quando decorrentes de ação ou omissão, imperícia, imprudência, negligência, descumprimento contratual ou inobservância das normas aplicáveis.

Responsabilidades da Administração na execução

5.37. Compete à Administração Municipal, por meio da Secretaria requisitante, organizar a demanda, realizar ou coordenar o cadastramento dos animais, definir os critérios de priorização, indicar os locais dos mutirões, emitir as Ordens de Serviço e acompanhar a execução contratual.

5.38. A Administração deverá prestar à contratada as informações necessárias ao planejamento operacional dos mutirões, sem assumir responsabilidade pela execução técnica dos procedimentos, a qual caberá exclusivamente à contratada e ao respectivo responsável técnico.

5.39. A fiscalização municipal acompanhará a execução dos serviços, verificará os registros apresentados, atestará os procedimentos efetivamente realizados e adotará as providências cabíveis diante de eventuais irregularidades.

Materiais a serem disponibilizados

5.40. Para a perfeita execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar, às suas expensas, todos os materiais, equipamentos, medicamentos, insumos, instrumentais, recursos humanos e estrutura operacional necessários à execução contratual, incluindo a unidade móvel de esterilização, devidamente equipada, equipe técnica habilitada, materiais cirúrgicos, anestésicos, medicamentos pré,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



trans e pós-operatórios, EPIs, itens de assepsia, antissepsia e esterilização, bem como demais recursos indispensáveis à realização segura dos procedimentos.

5.41. Também deverão ser disponibilizados pela contratada os itens necessários ao pós-operatório imediato dos animais, incluindo colar elisabetano ou roupa cirúrgica, quando indicado pelo responsável técnico, além dos meios necessários à identificação dos animais atendidos e ao registro dos procedimentos realizados.

5.42. Caberá integralmente à contratada assegurar a qualidade, regularidade, validade, procedência, armazenamento adequado e compatibilidade técnica dos materiais, medicamentos, insumos e equipamentos utilizados, observadas as normas sanitárias, ambientais, profissionais e de biossegurança aplicáveis.

5.43. O Município não fornecerá materiais, medicamentos, equipamentos, insumos, equipe técnica ou estrutura operacional para a execução dos procedimentos, salvo apoio administrativo e logístico relacionado à organização da demanda, definição dos locais dos mutirões e acompanhamento da execução contratual.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.44. O dimensionamento da proposta deverá considerar que o objeto consiste em **serviço não continuado**, executado por escopo, mediante a realização de até **400 (quatrocentos) procedimentos de esterilização cirúrgica de cães e gatos**, em regime de mutirão, conforme Ordens de Serviço emitidas pela Administração Municipal.

5.45. A licitante deverá considerar, na formulação de sua proposta, todos os custos necessários à execução integral dos serviços, incluindo disponibilização e operação da unidade móvel de esterilização, equipe técnica habilitada, responsável técnico médico-veterinário, auxiliares, materiais cirúrgicos, instrumentais, medicamentos, anestésicos, insumos, EPIs, itens de assepsia, antissepsia e esterilização, colar elisabetano ou roupa cirúrgica, identificação dos animais, registros operacionais e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

5.46. O valor ofertado deverá abranger todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à execução contratual, incluindo despesas operacionais, administrativas, logísticas, deslocamento da unidade móvel e da equipe, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais e quaisquer outros necessários à perfeita execução do objeto.

5.47. A proposta deverá considerar que os serviços serão executados em mutirões, em locais previamente definidos pela Administração Municipal, podendo abranger áreas urbanas e rurais do Município de Guaraciaba/MG, conforme levantamento da demanda e emissão das respectivas Ordens de Serviço.

5.48. O valor unitário ofertado deverá corresponder ao preço por procedimento efetivamente realizado, sem distinção por espécie, sexo, porte ou peso do animal, considerando que a contratação adotará valor padronizado por procedimento, a fim de assegurar maior simplicidade operacional, celeridade nos atendimentos, facilidade de fiscalização e controle objetivo da execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.49. Não serão admitidos custos adicionais à Administração além do valor contratado, cabendo à contratada prever, em sua proposta, todos os insumos, materiais, medicamentos, equipamentos, deslocamentos, equipe técnica e demais despesas necessárias à execução regular dos serviços.

Especificação da garantia do serviço

5.50. Em razão da natureza do objeto, não se aplica garantia de resultado clínico ou cirúrgico. A contratada responderá pela adequada execução técnica dos procedimentos, pela observância das normas profissionais, sanitárias e de biossegurança, bem como por falhas, vícios, danos ou irregularidades decorrentes de ação ou omissão, imperícia, imprudência, negligência ou descumprimento das obrigações contratuais e legais aplicáveis.

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.51. Considerando que o objeto consiste em serviço não continuado, executado por escopo e mediante quantitativo previamente definido, não haverá necessidade de plano de transição contratual, uma vez que a contratação se encerrará com a execução integral dos procedimentos contratados ou com o término da vigência contratual, o que ocorrer primeiro.

5.52. Ao final de cada mutirão ou período de execução definido pela Administração, a contratada deverá apresentar relatório dos procedimentos realizados, contendo, no mínimo, o quantitativo de animais atendidos, identificação dos animais, espécie, sexo, data e local do atendimento, responsável técnico pelos procedimentos e eventuais intercorrências registradas.

5.53. Para fins de encerramento contratual, a contratada deverá apresentar relatório final consolidado, contemplando todos os procedimentos executados durante a vigência do contrato, os mutirões realizados, os quantitativos efetivamente atendidos e demais informações necessárias à conferência pela fiscalização.

5.54. A finalização do contrato ficará condicionada à conferência dos serviços efetivamente executados, ao atesto da fiscalização, à regularidade da documentação apresentada, à comprovação da destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, quando exigida pela Administração, e à inexistência de pendências técnicas, administrativas ou financeiras.

5.55. Encerrada a execução do objeto, não subsistirá obrigação de continuidade dos serviços pela contratada, sem prejuízo de sua responsabilidade por eventuais falhas, irregularidades, danos ou obrigações decorrentes da execução contratual, nos termos da legislação aplicável e das disposições contratuais.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A contratada deverá designar formalmente um preposto responsável pela interlocução com a Administração Municipal, antes do início da execução dos serviços, indicando seus dados de contato e os poderes atribuídos para acompanhar a execução contratual, receber comunicações, prestar esclarecimentos e adotar as providências necessárias ao cumprimento do contrato.

6.7. O preposto deverá manter-se disponível durante a execução dos serviços, especialmente nos períodos de organização e realização dos mutirões, podendo atuar presencialmente nos locais de atendimento ou por meios de comunicação adequados, conforme necessidade da Administração e da fiscalização contratual.

6.8. O preposto deverá acompanhar a organização operacional dos atendimentos, articular-se com o responsável técnico da contratada, auxiliar na solução de intercorrências administrativas e assegurar a comunicação tempestiva com o gestor e o fiscal do contrato.

6.9. A Administração poderá recusar, de forma fundamentada, a indicação ou a manutenção do preposto designado, hipótese em que a contratada deverá providenciar sua substituição imediata, sem prejuízo da continuidade e regularidade da execução contratual.

Rotinas de Fiscalização

6.10. A fiscalização da execução contratual será exercida por representante designado pela Secretaria Municipal de Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, cabendo-lhe acompanhar e registrar as ocorrências relacionadas à execução do objeto, bem como adotar as providências necessárias para a fiel observância das condições avençadas.

6.10.1 Para fins desta contratação, fica designado como fiscal do contrato o servidor **Luís Filipe Herculano Ferreira**, que atuará como responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços.

6.10.2 Contato da fiscal do contrato: produtor.guaraciaba@gmail.com

Fiscalização Técnica

6.11. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



6.12. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.13. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.14. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua *competência*, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.15. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.16. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.17. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.18. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.19. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato=

6.20. Cabe ao gestor do contrato:

6.20.1 Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.20.2 Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.20.3 Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



6.20.4 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.20.5 Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20.6 Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.20.7 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A medição dos serviços será realizada com base no quantitativo de procedimentos de esterilização cirúrgica efetivamente executados, devidamente registrados pela contratada e validados pela fiscalização contratual, não sendo admitido pagamento por estimativa, por mera disponibilização da unidade móvel ou por animais cadastrados que não tenham sido efetivamente submetidos ao procedimento.

7.2. O pagamento será efetuado conforme os procedimentos realizados em cada mutirão ou período de execução definido pela Administração, condicionado à apresentação de Nota Fiscal/Fatura e de Relatório de Procedimentos Executados, assinado pelo responsável técnico da contratada e devidamente validado pelo fiscal do contrato.

7.3. O Relatório de Procedimentos Executados deverá conter, no mínimo, as seguintes informações: data e local do mutirão; quantitativo de procedimentos realizados; identificação dos animais atendidos, quando possível; espécie; sexo; indicação do procedimento realizado; identificação do tutor ou responsável, quando houver; identificação dos animais em situação de rua, quando aplicável; nome e registro profissional do responsável técnico; e eventuais intercorrências verificadas durante a execução.

7.4. Também deverão constar no relatório, quando aplicável, os animais previamente cadastrados que não foram submetidos ao procedimento, com a respectiva justificativa, especialmente nos casos de inaptidão constatada na triagem clínica, ausência do tutor, desistência, risco cirúrgico ou outra causa tecnicamente justificável.

7.5. A execução do objeto será avaliada pela Administração quanto à conformidade dos procedimentos realizados, ao cumprimento das Ordens de Serviço, à observância dos prazos, à regularidade dos registros, à qualidade técnica da execução, à adequada orientação aos tutores e ao atendimento das normas sanitárias, ambientais, profissionais e de biossegurança aplicáveis.

7.6. O ateste da fiscalização contratual será condição indispensável para a liquidação da despesa e liberação do pagamento, cabendo ao fiscal verificar a compatibilidade entre os procedimentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



informados pela contratada, os registros apresentados, a Ordem de Serviço emitida e os serviços efetivamente executados.

7.7. Havendo inconsistências, ausência de informações, divergência de quantitativos, falhas nos registros ou necessidade de complementação documental, a Administração poderá solicitar ajustes, esclarecimentos ou correções antes do ateste, ficando o pagamento correspondente suspenso até a regularização.

7.8. O pagamento será realizado com base no valor unitário contratado por procedimento efetivamente executado e validado pela fiscalização, observando-se a seguinte fórmula:

Valor a pagar = quantidade de procedimentos efetivamente realizados e atestados × valor unitário contratado.

7.9. Após a validação pela fiscalização contratual e regular liquidação da despesa, o pagamento será processado no prazo estabelecido no instrumento contratual e nas normas financeiras e orçamentárias do Município, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente conferida.

7.10. Será indicada a retenção ou glosa proporcional do pagamento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, caso seja constatado que a contratada:

7.10.1 Informou procedimentos não realizados ou não comprovados;

7.10.2 Deixou de executar os procedimentos conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência, contrato ou Ordem de Serviço;

7.10.3 Executou os serviços sem observância da qualidade técnica mínima exigida, das normas sanitárias, ambientais, profissionais ou de biossegurança aplicáveis;

7.10.4 Deixou de disponibilizar unidade móvel, equipe técnica, responsável técnico, medicamentos, insumos, materiais, equipamentos ou recursos indispensáveis à adequada execução dos serviços;

7.10.5 Deixou de apresentar registros, relatórios ou documentos necessários à comprovação da execução;

7.10.6 Descumpriu obrigações relacionadas à destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante os procedimentos.

7.11. Não haverá pagamento antecipado, sendo a remuneração da contratada vinculada exclusivamente aos procedimentos efetivamente realizados, comprovados e atestados pela fiscalização contratual

Recebimento

7.12. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo fiscal do contrato, mediante conferência do Relatório de Procedimentos Executados apresentado pela contratada, acompanhado da documentação comprobatória da execução dos serviços realizados no respectivo mutirão ou período de medição.

7.13. O recebimento provisório terá por finalidade verificar, de forma inicial, a compatibilidade entre os procedimentos informados pela contratada, a Ordem de Serviço emitida, os registros de atendimento e o quantitativo efetivamente executado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



7.14. Para fins de recebimento provisório, a contratada deverá apresentar relatório contendo, no mínimo, a data e o local do mutirão, o quantitativo de procedimentos realizados, a identificação dos animais atendidos, quando possível, espécie, sexo, identificação do tutor ou responsável, quando houver, indicação dos animais em situação de rua, identificação do responsável técnico e eventuais intercorrências registradas.

7.15. Também deverão constar no relatório os animais cadastrados que não foram submetidos ao procedimento, com a respectiva justificativa, especialmente nos casos de inaptidão constatada na triagem clínica, ausência do tutor, desistência, risco cirúrgico ou outra causa tecnicamente justificável.

7.16. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando executados em desconformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, no contrato, na proposta da contratada ou na respectiva Ordem de Serviço, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

7.17. Havendo inconsistências, divergência de quantitativos, falhas nos registros, ausência de informações obrigatórias ou necessidade de complementação documental, a fiscalização poderá suspender o recebimento e solicitar à contratada os esclarecimentos, correções ou documentos necessários.

7.18. O recebimento provisório não implicará aceitação definitiva dos serviços, nem afastará a responsabilidade da contratada por falhas, vícios, irregularidades, intercorrências decorrentes da execução ou descumprimento das normas sanitárias, ambientais, profissionais e de biossegurança aplicáveis.

7.19. O recebimento definitivo será realizado após a verificação da regularidade dos serviços executados, da consistência dos relatórios apresentados, da compatibilidade dos quantitativos informados com os procedimentos efetivamente realizados e do cumprimento das obrigações contratuais aplicáveis ao período de referência.

7.20. O recebimento definitivo deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, desde que não haja pendências técnicas, administrativas, documentais ou inconsistências que impeçam a aceitação dos serviços.

7.21. Caso sejam identificadas irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, a Administração indicará as pendências verificadas e solicitará à contratada, por escrito, as correções ou complementações necessárias.

7.22. Nenhum prazo de recebimento ou pagamento correrá enquanto estiver pendente a solução, pela contratada, de inconsistências verificadas na execução do objeto, nos registros apresentados ou no instrumento de cobrança.

7.23. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto quanto à quantidade, qualidade ou regularidade dos serviços, poderá ser observado o disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/2021, permitindo-se, quando cabível, a liquidação e o pagamento da parcela incontroversa dos serviços efetivamente executados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



7.24. Após o recebimento definitivo, a contratada será comunicada para emissão da Nota Fiscal ou Fatura, com o valor correspondente aos procedimentos efetivamente realizados, conferidos e aceitos pela fiscalização.

7.25. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil, administrativa, sanitária, ambiental, ética e profissional da contratada pela adequada execução dos serviços, nem afastará sua responsabilidade por eventuais danos, falhas ou irregularidades decorrentes dos procedimentos realizados.

Liquidação

7.26. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, o prazo para fins de liquidação será de até **10 (dez) dias úteis**, prorrogáveis, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para verificação do cumprimento das exigências contratuais.

7.27. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.28. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) O prazo de validade;
- II) A data da emissão;
- III) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) O período respectivo de execução do contrato;
- V) O valor a pagar; e
- VI) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.29. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.30. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.31. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.31.1 Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.31.2 Identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.32. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



7.33. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.34. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.35. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.36. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.37. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo de correção monetária.

Forma de pagamento

7.38. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.39. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.40. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.40.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.41. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.42. Não será permitida a antecipação de pagamento, ainda que parcial, sendo o adimplemento condicionado ao efetivo cumprimento das obrigações contratuais, nos termos e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e demais documentos que integram o processo de contratação.

Reajuste

7.43. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 11/05/2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



7.44. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **IPCA** - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.45. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.46. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado) o índice definitivo.

7.47. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.48. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.49. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.50. O reajuste será realizado por apostilamento.

Cessão de Crédito

7.51. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.51.1 A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.51.2 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.51.3 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.51.4 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

7.52. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, observadas as disposições do instrumento convocatório e da Lei nº 14.133/2021.

Regime de Execução

8.2. O regime de execução do objeto será o de **empreitada por preço unitário**, considerando que a remuneração da contratada será realizada com base no quantitativo de procedimentos de esterilização cirúrgica efetivamente executados, comprovados e atestados pela fiscalização contratual.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



8.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

8.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.15. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.18. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de sociedade simples;

8.19. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial ([Lei Federal nº 11.101/2005](#)), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

8.20. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

8.21. Não será exigida a apresentação de balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis como requisito de habilitação econômico-financeira, considerando a natureza do objeto, que consiste na **prestação de serviços de esterilização cirúrgica de cães e gatos**, por meio de unidade móvel, em regime de mutirão, com pagamento vinculado aos procedimentos efetivamente executados, comprovados e atestados pela fiscalização contratual. Trata-se de serviço não continuado, executado por escopo e com quantitativo previamente definido, não envolvendo obrigação de prestação permanente, execução de obra complexa, fornecimento de bens de grande vulto ou investimentos iniciais de alta complexidade pela contratada que justifiquem exigência econômico-financeira mais rigorosa.

Qualificação Técnica



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



Atestado de Capacidade Técnica

8.22. Para fins de comprovação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar **atestado(s) de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução anterior de serviços compatíveis com o objeto desta contratação, assim entendidos como serviços de **esterilização cirúrgica de cães e gatos, por meio de unidade móvel (castra móvel), com equipe técnica, insumos, medicamentos e execução em regime de mutirão**.

8.21.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) demonstrar a execução de quantitativo igual ou superior a **200 (duzentos) procedimentos de esterilização cirúrgica de cães e gatos**, correspondente a **50% (cinquenta por cento)** do quantitativo total estimado para a contratação, admitindo-se a apresentação de **mais de um atestado de capacidade técnica**, desde que seja possível somar os quantitativos neles comprovados para atingir o mínimo exigido, e desde que todos se refiram a serviços compatíveis com o objeto licitado.

8.21.2. O(s) atestado(s) deverá (ão) conter informações suficientes para permitir a verificação da compatibilidade dos serviços executados com o objeto licitado, indicando, sempre que possível, a identificação da contratante, o objeto executado, o período de execução, o quantitativo de procedimentos realizados e a avaliação quanto à regularidade da prestação dos serviços.

8.21.3. A Administração poderá realizar diligências para confirmar a veracidade das informações constantes no(s) atestado(s) apresentado(s), bem como solicitar documentos complementares que demonstrem a efetiva execução dos serviços, tais como contratos, notas fiscais, relatórios de execução, ordens de serviço ou outros documentos pertinentes.

8.22. A licitante deverá apresentar **comprovante de registro ativo da empresa no Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV)**.

8.23. A licitante deverá apresentar comprovante de registro ativo junto ao Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV) de, no mínimo, **01 (um) médico veterinário responsável técnico**, que responderá tecnicamente pela execução dos serviços objeto da contratação.

8.23.1. Caso a licitante indique outros profissionais médicos veterinários para atuação na execução dos serviços, estes poderão constar como **apoio técnico**, devendo também apresentar comprovante de registro ativo junto ao CRMV.

8.23.2. A indicação de profissionais de apoio técnico não substitui a obrigatoriedade de indicação de, no mínimo, **01 (um) responsável técnico médico veterinário**, regularmente registrado no CRMV, que permanecerá responsável pela condução técnica dos procedimentos e pela observância das normas profissionais, sanitárias e de biossegurança aplicáveis.

8.24. A licitante deverá apresentar **declaração conjunta**, conforme modelo constante no **Apêndice I - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA E INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO** do Termo de Referência, contemplando:

a) indicação de responsável técnico médico veterinário, devidamente habilitado, que responderá pela execução dos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



b) declaração de que dispõe de estrutura operacional adequada para execução dos serviços, incluindo unidade móvel de esterilização, equipe técnica, equipamentos, materiais, medicamentos e insumos necessários;

c) declaração de que adota protocolos de biossegurança, assepsia, antissepsia, esterilização de materiais e destinação ambientalmente adequada dos resíduos de serviços de saúde, conforme legislação vigente;

d) declaração de ciência de que a execução dos serviços deverá observar as normas sanitárias, ambientais, profissionais e de biossegurança aplicáveis, bem como as boas práticas da medicina veterinária.

8.25. A empresa deverá comprovar o vínculo jurídico com o(s) profissional(is) indicado(s) como responsável(is) técnico(s), por meio de qualquer dos seguintes documentos legalmente válidos:

a) contrato individual de trabalho;

b) registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;

c) contrato civil de prestação de serviços;

d) indicação no contrato social, nos casos em que o profissional seja sócio atuante;

e) declaração de compromisso de futura contratação, assinada pelo responsável legal da empresa e pelo profissional indicado, com identificação das partes.

Disposições gerais sobre habilitação

8.23. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.24. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.25. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.26. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.27. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



9.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de **R\$ 69.984,00 (sessenta e nove mil novecentos e oitenta e quatro reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 acima.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

02.09.01 – 20.542.2130.000 – 30 90 39

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Guaraciaba/MG, 03 de junho de 2026.

Samara Silveira Moreira

Secretária Municipal de Desenvolvimento, Meio Ambiente e Produção Rural

Luís Filipe Herculano Ferreira

Médico Veterinário



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



ANEXO I-A MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA E INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

À Prefeitura Municipal de Guaraciaba/MG

Ref.: Processo Licitatório nº _____ /2026

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de esterilização cirúrgica de cães e gatos, por meio de unidade móvel (castramóvel), incluindo equipe técnica, insumos, medicamentos e execução em regime de mutirão, no Município de Guaraciaba/MG.

A empresa [inserir razão social completa], inscrita no CNPJ sob o nº [inserir CNPJ], com sede à [inserir endereço completo], por seu representante legal infra-assinado, declara, para fins de atendimento ao disposto no item 8.24 do Termo de Referência, que indica o(s) profissional(is) abaixo relacionado(s) para atuação na execução dos serviços objeto da contratação:

Nº	Nome completo do profissional	Nº de inscrição no CRMV	UF	Função na execução dos serviços	Forma de vínculo com a empresa
01	[Inserir nome]	[CRMV nº]	[UF]	Responsável técnico médico veterinário	[CTPS / contrato de prestação de serviços / sócio / compromisso de futura contratação]
02	[Inserir nome]	[CRMV nº]	[UF]	Médico veterinário / apoio técnico	[CTPS / contrato de prestação de serviços / sócio / compromisso de futura contratação]
03	[Inserir nome]	[CRMV nº]	[UF]	Médico veterinário / apoio técnico	[CTPS / contrato de prestação de serviços / sócio / compromisso de futura contratação]

(Acrescentar linhas conforme a quantidade de profissionais indicados.)

DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR

A empresa declara, sob as penas da lei, que o profissional indicado como responsável técnico médico veterinário é devidamente habilitado e responderá tecnicamente pela execução dos serviços, devendo acompanhar a adequada realização dos procedimentos, a observância das normas profissionais aplicáveis, os protocolos sanitários e de biossegurança, bem como as demais obrigações técnicas relacionadas ao objeto contratado.

Declara, ainda, que dispõe de estrutura operacional adequada para execução dos serviços, incluindo unidade móvel de esterilização (castramóvel), equipe técnica, equipamentos, materiais, medicamentos, insumos, instrumentais cirúrgicos e demais recursos necessários à realização dos procedimentos de esterilização cirúrgica de cães e gatos.

Declara que adotará protocolos de biossegurança, assepsia, antisepsia, esterilização de materiais, controle sanitário e destinação ambientalmente adequada dos resíduos de serviços de saúde (RSS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



gerados durante a execução contratual, em conformidade com a legislação vigente e com as boas práticas da medicina veterinária.

Declara, por fim, estar ciente de que a execução dos serviços deverá observar integralmente as normas sanitárias, ambientais, profissionais e de biossegurança aplicáveis, bem como as condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência, no contrato e nas Ordens de Serviço emitidas pela Administração Municipal.

A empresa declara que os profissionais acima indicados possuem vínculo jurídico regular ou compromisso de futura contratação com a licitante, nos termos admitidos no edital e no Termo de Referência, comprometendo-se a comprovar o vínculo correspondente quando exigido pela Administração, especialmente antes do início da execução dos serviços.

A substituição do responsável técnico ou dos profissionais indicados somente poderá ocorrer mediante comunicação formal à Administração e apresentação de profissional com qualificação equivalente, sem prejuízo da necessidade de manutenção da regularidade perante o Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV).

Por fim, a empresa declara que todas as informações aqui prestadas são **verdadeiras e comprováveis**, responsabilizando-se integralmente pela veracidade dos dados e documentos apresentados.

Local e data: _____

Nome e assinatura do representante legal

Cargo: _____

CPF: _____

Telefone / E-mail: _____